

BKA-SE 017/2568

ประกาศ

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารจัดการซื้อและจัดจ้างของบริษัทเป็นไปตามนโยบายของบริษัท และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมการดูแลและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติอย่างครบถ้วน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 (วันที่ 10 พฤษภาคม 2568) จึงได้มีมติอนุมัติคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (ชุดใหม่) (“กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง”) และกำหนดบทบาทหน้าที่และหลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| (1.) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | ประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง |
| (2.) ประธานเจ้าหน้าที่ธุรการกลาง | กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง |
| (3.) ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน | กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง |
| (4.) ผู้จัดการส่วนงานจัดซื้อ | กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/เลขานุการคณะ |
| (5.) ผู้จัดการแผนกวิศวกรรมโครงการ | กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง |

2. บทบาทหน้าที่และหลักปฏิบัติ

- (1.) พิจารณากำหนดแนวทาง ขั้นตอน และระเบียบการซื้อจัดจ้างที่รัดกุม เป็นไปตามนโยบายของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2.) พิจารณากำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าและผู้รับเหมา ตลอดจนวิธีการกำหนดราคากลาง
- (3.) พิจารณาการคัดเลือก คู่ค้า ผู้รับเหมา และกำหนดราคากลางและเงื่อนไขการชำระเงินและอื่นๆ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (4.) พิจารณาตรวจสอบรับสินค้า/งานตามสัญญา ต่อรายการตามอำนาจอนุมัติ
- (5.) ประเมิน คู่ค้า ผู้รับเหมา รวมทั้งทบทวนราคากลางและเงื่อนไขอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (6.) กรรมการจัดการซื้อจัดจ้าง สามารถเชิญเจ้าหน้าที่อื่นเข้าร่วมประชุมฯ ได้ตามความเหมาะสม

โดยบทบาทหน้าที่ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขอำนาจอนุมัติของบริษัท ทั้งนี้ให้กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (“ประชุมฯ”) กันอย่างน้อยทุก 6 เดือน พร้อมจัดทำรายงานการประชุมฯ อย่างเหมาะสม และต้องมีกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าร่วมประชุมฯ ครบทุกท่าน จึงจะครบเป็นองค์ประชุมฯ และมติของที่ประชุมฯ ได้ถือเสียงเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมประชุมฯ

ทั้งนี้ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

ลงชื่อ



(นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)